

**Association LA COTIERE**

**Offre d’emploi Assistant(e) Technique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Aide à Domicile** |
| **Lieu de travail** | **BEYNOST 01700** |
| **Type de contrat et durée** | **CDI et CDD (pour étudiants)** |
| **Durée hebdomadaire de travail** | **Selon les besoins du candidat de 12h à 24 h /semaine**  **travail du lundi au vendredi,**  **modulable selon l’emploi du candidat** |
| **Description du poste** | **Dans le cadre de l'activité d'un SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile) assurer des activités administratives et/ou techniques.** |
| **Rémunération** | **Salaire brut mensuel de 1500 € à 1700 € selon le diplôme** |
| **Remarques** | **- Diplôme souhaité : BTS SP3S**  **- Maîtrise des outils bureautique et informatique**  **- Capacité d’adaptation**  **- Rigueur**  **- Travail en équipe**  **Réception des candidatures dès maintenant** |

**Contacts :** [**acotiere@fede01.admr.org**](mailto:acotiere@fede01.admr.org) **ou au 04 72 88 48 22**

**ADMR LA COTIERE**

**Place de la mairie**

**01700 BEYNOST**